

Gesuch für die Benutzung der Gemeindeanlagen Iseltwald

Zweck / Veranstaltung			
Verantwortliche Person			
Manain /Mananataltan			
Verein / Veranstalter:	 	 	
Name, Vorname:	 	 	
Adresse:	 	 	
Rechnungsempfänger:	 	 	
Telefonnummer:	 	 	
E-Mail:	 	 	
Datum und Zeit			
Datum und Zeit Anlass:			
Vorbereitung ab:	 	 	
-	 	 	
Bemerkungen:	 	 	
Anlagen			
Schulhaus			
□ Turnhalle	Hort	Küche	Gemeindezimmer
☐ Garderobe / Dusche	Bühne	Musikanlage	Beamer/Leinwand
□ Verdunkelung Foyer	Garderobe Basisstufe	Sportplatz	Sonstige:
Diverses			
□ Dorfplatz	WC	Strom	Parkplätze
Bemerkungen:	 	 	

Vorschriften

- ➤ Dieses Gesuch ist bis spätestens 60 Tage vor dem Anlass bei der Gemeindeverwaltung Iseltwald unterschrieben einzureichen.
- > Schulhaus: Vor dem Bezug ist frühzeitig betreffend Übergabe / Übernahme mit dem Schulhausabwart Kontakt aufzunehmen.
- ➤ Bei einer gebührenpflichtigen Reservation erhalten Sie die Rechnung per Post oder E-Mail zugestellt. Diese ist nach Erhalt innert 30 Tagen zu bezahlen.
- ➤ Abfälle: Die Gemeinde stellt gebührenlose Abfallsäcke zur Verfügung. Die Anzahl der entsorgten Abfallsäcke ist auf dem Rücknahmeprotokoll zu vermerken bzw. der Gemeindeverwaltung mitzuteilen.
- ➤ Seit 1. August 2008 gilt ein generelles Rauchverbot in allen öffentlichen Gebäuden. Wir bitten um strikte Einhaltung.

Unterschrift Gesuchssteller/in

Hiermit bestätige ich, die Vound verstanden zu haben.	orschriften, das Reg	lement sowie die Nutzungsordnung gelesen		
Ort, Datum:		Unterschrift		
Entscheid				
Das Gesuch wird	□ bewilligt□ abgelehnt	Gebühren CHF:		
Datum der Bewilligung:				